

kulturhusets 21 bud

Kulturhuset i Oslo skiller mellom **åpne** og **lukkede** arrangementer. Kulturhuset ønsker å være en åpen og gratis arena for alle og noen rom egner seg bedre til åpne arrangementer utifra dag og tid.

1. **Kontrakt:** Enighet pr. mail regnes som kontraktfestet arrangement, men bekreftelse gjelder først når pris er avtalt og fakturainfo er oversendt. Sluttsum på faktura kan variere fra pristilbud dersom endring i bestilling blir gjort etter avtale. Bestilling må konkretiseres i god tid.
2. **Avlysning:** Hvis ikke pris er avtalt og fakturainfo er oversendt innen 3 uker før arrangement, kan KH avlyse arrangement uten videre varsel. Hvis leietaker avlyser arrangement mindre enn 3 uker før arrangement betaler man avtalt leie og personalkostnad.
3. **Støy:** Det må påregnes støysmitte på de fleste arrangementer da stedet har mange publikummere hele døgnet. Dette må tas i betraktning når leieforholdet blir avtalt.
4. **Lyd/streaming:** KH stiller med kompetente lyd-/AV-teknikere på bestilling, og kan kun bestilles via KH med mindre annet er avtalt. Dersom tekniker ikke er bestilt, vil du som arrangør være på egenhånd etter at bestilt teknikk er satt opp til arrangement. KH innehar ikke backline.
 - A. Arrangement i hovedrommet krever tekniker.
 - B. Minimum leietid av tekniker er 3 timer.
 - C. Ved konsertproduksjoner og streaming øvrige kreves det alltid tekniker. Dette gjelder også for produksjoner med eksterne teknikere.
 - D. KH har fast oppsett av lys som dekker de fleste behov og inngår i leie pris. Omrigg av dette må bestilles i god tid og medfører ekstra kostnader.
5. **Projektor:** KH har projektor og lerret tilpasset lokalene. Arrangør må selv ta med maskin til fremvisning og står ansvarlig for styring av innhold. Bemanning eller endring i oppsett må bestilles i god tid og medfører ekstra kostnader.
6. **Produsent:** Produsenten/ arrangementansvarlig er en viktig del for gjennomføringen av alle arrangementer, for å sikre kvalitet i alle ledd. Hen har hovedansvar for sikkerhet og for at brannregler for alle gjester og arrangører på arrangementet blir opprettholdt. Produsent er også et viktig ledd mellom tekniker og arrangør, og står som teknisk ansvarlig ved arrangementer uten tekniker. Produsenten skal sørge for at rommet er ferdig rigget til start, all servering og at arrangementet blir gjennomført i henhold til avtalen. KH stiller med kompetente produsenter på bestilling, minimum leietid av produsent er 3 timer.
7. **Leietid:** Det er mange arrangementer på KH og leietid defineres på forhånd. Minimum leietid 2 timer. Det avtales i hvilken grad rigg går inn i leiesummen. Overskrides leietid faktureres per påbegynt halvtime.
8. **Befaring:** Befaringer må avtales og bekreftes på forhånd da vi ikke kan garantere at rom er ledig eller at våre produsenter har tid til å stille opp. Befaringer utover 15 minutter belastes med en time leie.
9. **Effekter:** Leveringer kan gjøres samme dag etter avtale. KH tar ikke ansvar for leveringer uten avtale, eller gjensatte effekter lenger enn 24 timer etter arrangementstart. Det være seg bøker, roll-ups, papppfigurer, t-skjorter eller andre produkter som ikke blir tatt med eller hentet. Effekter kan kun benyttes i det faktiske lokalet som er utleid, inkl. Roll-ups. KH står for skilting til arrangement fra inngangsparti. Egne skilt må avtales på forhånd.
10. **Møblering:** Lokalene møbleres etter behov, én time før arrangement. Møblering avtales senest 24 t før arrangement. Skulle interessen for arrangementet være større/mindre enn antatt samtykker leietaker at KH kan endre lokalitet til arrangementet.
11. **Markedsføring:** Arrangør har selv ansvar for promo. Facebook-lenke til arrangement skal være tilsendt KHs kontaktperson ved publisering. KH tillater å bli lagt til som co-host. KHs logo kan sendes ved behov.
12. **Tilgjengelighet:** KH er utstyrt med heis. Teleslynge kan leies inn ved behov. Alle lokaler er tilgjengelig og uten større hinder. Ledsagerbevis skal godkjennes i alle typer arrangement.
13. **Kjøreplan:** Er det pauser og-/eller flere innledere under arrangement, må kjøreplan leveres minimum 24 timer før start.
14. **Tredjeparts leverandører:** KH ønsker direkte kontakt med kunde/arrangør. Grunnleggende ønsker ikke KH at tredjeparter medvirker i våre arrangementer, og kan avlyse på dette grunnlag hvis det ikke er kommunisert. Arrangør har i slikt tilfelle det økonomiske ansvar for alle parterers sannsynliggjorte tap.
15. **Profil:** Hvis KH ikke er tilstrekkelig informert av arrangør/leietaker om kontroversielle aktører (les: fremmer hatefulle ytringer) som deltar i debatt eller settes på vår scene, vil vi forbeholde oss retten å avlyse arrangementet.
16. **Musikalsk innslag/DJ:** Booking av DJs eller musikkinnslag til åpne arrangement må avtales/godkjennes av KHs kontaktperson.
17. **Mat:** Mat bestilles gjennom KH med mindre annet er avtalt. Endelig bestilling må være tilsendt KHs kontaktperson innen 1 uke før arrangement. Vi tar forbehold om endring i pris og meny.
18. **Drikke:** Kan settes på regning og betales etter endt arrangement. Det kan også faktureres, men det forutsetter skriftlig avtale og oversendt fakturainformasjon senest 24 timer før arrangement. Signatur er påkrevd.
19. **Aldersgrense:** KH har 20 års aldersgrense, med mindre annet er avtalt.
20. **Miljøfyrtårn:** Vi er miljøfyrtårn, og arrangement der det er nødvendig vil vi sette inn søppelsortering. Vi vil ikke være behjelpelig med utskrifter. På lukkede arrangementer vil vi ikke sette opp skilting annet enn utenfor rommet, arrangør er selv ansvarlig for å informere om hvor arrangement holdes. Kulturhuset skal på alle punkter gå foran som et godt eksempel og alltid prioritere miljøhensyn.
21. **Likestillingspolicy:** Kulturhuset i Oslo forfekter en verden hvor alle mennesker blir behandlet likt og blir gitt de samme mulighetene. Vi har nulltoleranse for diskriminering. Diskriminering er definert som urettferdig eller fordomsfull behandling av ulike av mennesker, spesielt på grunn av etnisitet, rase, alder, tro, evne, kjønn, gender eller legning.